

# Guide d'utilisateur

## Réglage du combiné



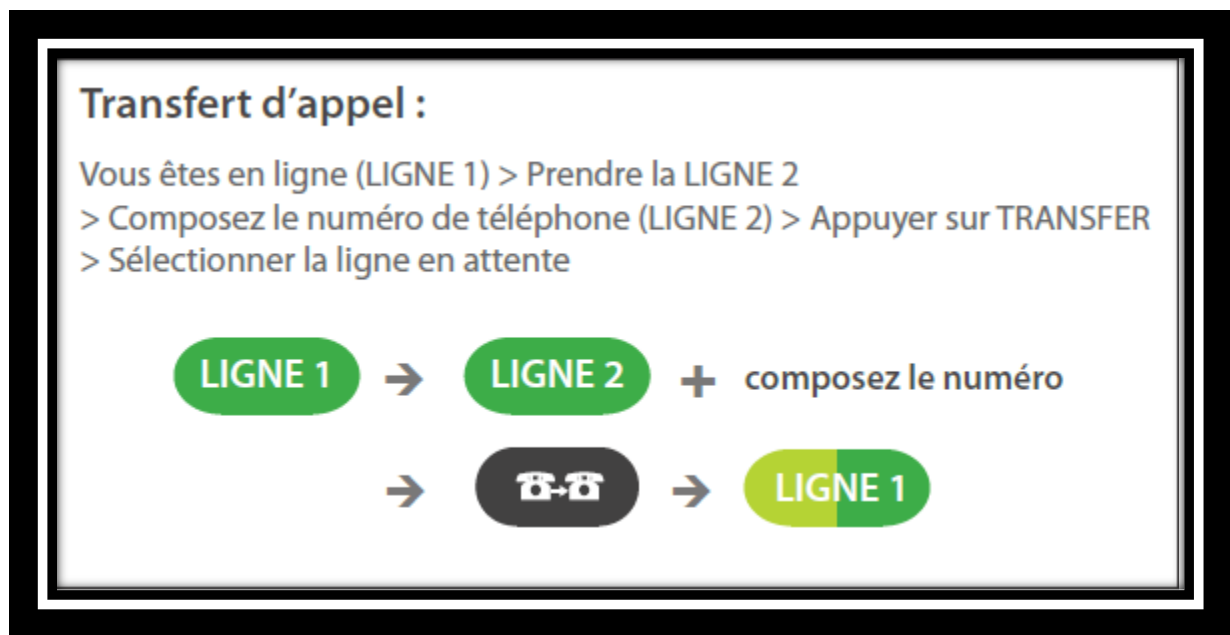
## TRANSFERT D'APPEL

*Transfert aveugle :*

- 1) Appuyez sur le bouton de transfert.
- 2) Composez le numéro et appuyez sur le bouton d'envoi pour terminer le transfert de l'appel actif

*Transfert assisté :*

- 1) Appuyez sur une touche de ligne inactive pour passer un nouvel appel et la ligne active sera automatiquement mise en attente.
- 2) Une fois l'appel établi, appuyez le bouton de transfert suivi du bouton de la ligne en attente pour transférer l'appel.
- 3) Une fois l'appel transféré, le téléphone affichera inactif

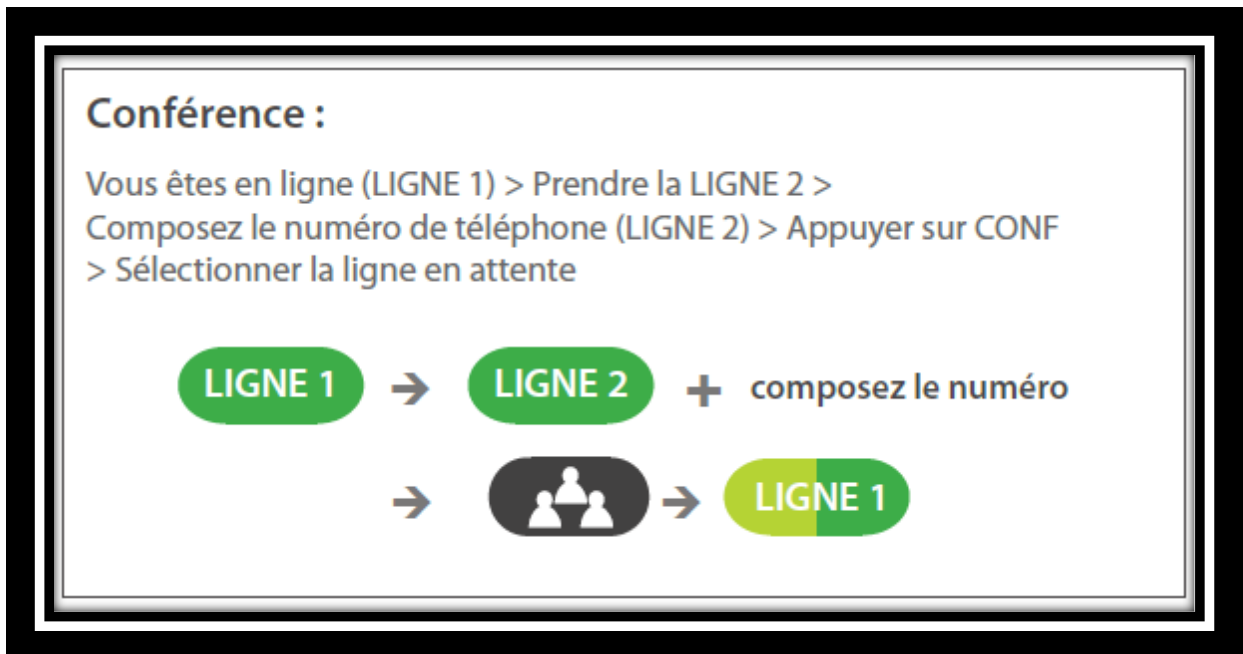


## CONFÉRENCE À 3 APPAREILS

Lancer une conférence téléphonique :

*En supposant que vous êtes déjà dans une conversation et souhaitez ajouter quelqu'un*

- 1) Appuyez sur le bouton de conférence pour apporter l'écran de numérotation de conférence.
- 2) Composez le numéro du tiers suivi de la Touche SEND.
- 3) Lorsque l'appel est établi vers le troisième partie, appuyez sur la touche « ConfCall » pour lancer la conférence.



## Annuler une conférence téléphonique

- 1) Appuyez sur la touche « Annuler » en conférence pour reprendre la conversation avec une seule personne.

### Mettre en suspend la conférence

- 1) Appuyez sur le bouton « Pause » pour mettre la conférence téléphonique avec toutes les parties en attente
- 2) Appuyez sur la touche programmable « ReConf » pour reprendre la conférence

### Terminez la conférence

La conférence se terminera pour les trois participants si l'initiateur de la conférence raccroche.

## Autres informations

### Mise en attente :

Appuyez sur ATTENTE (touche contextuelle) pour mettre en attente >  
La ligne en attente clignote > Rappuyez sur la ligne pour reprendre la

Mise en attente :



Ligne en attente :



Reprendre la ligne :



Réglage sonnerie : MENU → PRÉFÉRENCES → TONALITÉ

## CODES (raccourcis clavier à composer sur votre poste)

### Messagerie personnelle

**\*97** : Mot de passe = n° du poste (par défaut)  
(si pas de boîte vocale sur le poste, n° boîte vocale = n° du poste)

### Messagerie tiers

**\*98** : n° boîte vocale = n° du poste  
Mot de passe = n° du poste (par défaut)

### Renvoi inconditionnel

**\*72 + n° de renvoi** : activer  
**\*73** : désactiver

### Renvoi occupation



**\*90 + n° de renvoi** : activer  
**\*91** : désactiver

### Renvoi sur non réponse

**\*52 + n° de renvoi** : activer  
**\*53** : désactiver

Exemples :

**\*53**  (désactiver)

**\*52200**  (renvoi interne) - **\*7206...**  (renvoi externe)

### Interception d'appel

**\*\* + n° de poste** : intercepter un appel  
**\*8** : interception générale

Attention ! Si on utilise l'interception générale et que plusieurs postes sonnent en même temps, le poste va intercepter un appel au hasard



## Écran (poste au repos) :


Appels manqués



Appels reçus

Appels composés

## Messagerie :

Pour accéder à votre messagerie, appuyez directement sur la touche  de votre clavier.

Mot de passe = n° du poste (par défaut)

(si pas de boîte vocale sur le poste, n° boîte vocale = n° du poste)

ou MENU > ▲ messages vocaux > ● compte 1 > ●

## Renvoi d'appel:

Pour configurer le renvoi d'appel:

- Appuyer sur la touche **Transf. Tt** (encadré jaune)
- Indiquer le # de téléphone ou le # du poste pour le renvoi
- Appuyer sur OK
- Vérifier que le renvoi est bien en place
- Pour annuler le renvoi, cliquer sur **Annuler Transfert**



Répertoire : 

- **Faire une recherche :** ▲ jusqu'à RECHERCHE

- **Lancer un appel :** contact ● > ▼ > COMPOSER > ●

- **Nouveau contact :** ▲ > NOUVELLE ENTRÉE > paramétrer  
> ▼ > CONFIRMER AJOUT